

# 채용공고문

(재)노원문화재단 노원구립도서관에서는 도서관 업무를 성실하게 보조해주실 기간제근로자를 아래와 같이 채용하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 1. 22.

재단법인 노원문화재단 이사장

## 1. 채용개요

☐ 업무내용 및 채용인원

지원구분	인원	계약기간	근무장소 및 업무	채용예정일
기간제근로자 (방호직)	1	2026.03.09. ~ 2026.11.30. (8개월22일)	노원중앙도서관, 상계도서관 - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.03.09.
기간제근로자 (종일직)	2	2026.03.09. ~ 2026.11.30. (8개월22일)	상계도서관 - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.03.09.
기간제근로자 (반일직)	1	2026.03.09. ~ 2026.11.30. (8개월22일)	상계도서관 - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.03.09.
기간제근로자 (초단시간)	9	2026.03.09. ~ 2026.11.30. (8개월22일)	노원중앙도서관, 불암도서관, 노원어린이도서관 - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.03.09.

※ 업무 내용 및 근무장소 채용일자는 재단(도서관) 사정에 따라 조정될 수 있음.

※ 근무지는 인사발령이나 업무분장에 따라 변경될 수 있음.

☐ 급여 및 근로조건

가. 급 여 : 금12,121원/시급(세전, 2026년 노원구 생활임금)

나. 제수당 : 주휴수당(※소정요건 충족시)

다. 4대 사회보험 가입(※ 소정요건 충족시)

라. 근로조건

### [노원중앙도서관]

번호	구분	근무시간 및 휴무일	비고
1	기간제근로자 (방호직) 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 월, 목 근무일 : [상계도서관/화, 수] [노원중앙도서관/금~일] 근무시간 : [평일/주말] 17:30~22:00	상계도서관 근무 노원중앙도서관 근무 (재공고)
2	기간제근로자 (초단시간) 4명	주2일/1일 7시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [평일] 09:00~17:00	노원중앙도서관 근무 (재공고)

### [불암도서관]

	구분	근무시간 및 휴무일	비고
3	기간제근로자 (초단시간"1") 1명	주4일/1일 3or4시간 근무/4시간인경우/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 토, 일, 월 근무일 : 화(4), 수(3), 목(4), 금(3) 근무시간 : [화, 목] 15:30~20:00(4) [수, 금] 17:00~20:00(3)	불암도서관 근무 (재공고)
4	기간제근로자 (초단시간"2") 1명	주2일/주14시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [주말] 09:00~17:00	불암도서관 근무 (재공고)
5	기간제근로자 (초단시간"3") 1명	주2일/주14시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [주말] 10:00~18:00	불암도서관 근무 (재공고)

### [노원어린이도서관]

번호	구분	근무시간 및 휴무일	비고
6	기간제근로자 (초단시간) 2명	주2일/주 14시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [토요일] 11:00~18:00(6) [일요일] 09:00~18:00(8)	노원어린이도서관 근무 (재공고)

## [상계도서관]

	구분	근무시간 및 휴무일	비고
7	기간제근로자 (종일직"1") 1명	주5일/1일 8시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴 무 일 : 화, 수(1,3주 외)/월, 수(2,4주) 근 무 일 : 목~월(1,3주 외)/화, 목~일(2,4주) 근무시간 : [평일] 11:00~20:00 [주말] 09:00~18:00	상계도서관 근무
8	기간제근로자 (종일직"2") 1명	주5일/1일 8시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴 무 일 : 화, 수(1,3주 외)/월, 수(2,4주) 근 무 일 : 목~월(1,3주 외)/화, 목~일(2,4주) 근무시간 : [평일/주말] 09:00~18:00	상계도서관 근무
9	기간제근로자 (반일직) 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴 무 일 : 화, 수(1,3주 외)/월, 수(2,4주) 근 무 일 : 목~월(1,3주 외)/화, 목~일(2,4주) 근무시간 : [평일/주말] 09:00~13:30	상계도서관 근무

## 2. 채용일정 및 방법

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
26.01.22.(목)		26.01.22.(목) ~26.02.11.(수)		(발표일) 26.02.23.(월)		26.02.26.(목)		(발표일) 26.03.04.(수)

가. 채용공고 : 온라인채용사이트, (재)노원문화재단·노원구립도서관·노원구청 홈페이지,  
행정안전부클린아이

나. 공고기간 : 2026.01.22(목)~2026.02.11.(수) 21일간

다. 접수기간 : 2026.01.22(목)~2026.02.11.(수)18:00까지

라. 접수방법 : ① 온라인채용사이트 ② 우편 ③ 방문

- 온라인채용사이트 : <https://recruit.incruit.com/nowonarts>

- 주 소 : (01678) 서울시 노원구 노원로34길 43 노원중앙도서관3층 경영지원팀 채용담당자앞

※ 우편 접수 시 : 접수기간(2026.02.11.(수))18:00)까지 도착분(우편포함)에 한하여 유효함.

(유선상으로 도착 확인 필수 ☎ 02-950-0075)

※ 방문 접수 시간 : 09:00~18:00(토, 일 동일 / 공휴일 제외)

**※ 가급적 온라인채용사이트 접수를 부탁드립니다.**

마. 제출서류 : 온라인채용사이트 지원서(공정채용 확인서 및 개인정보제공 활용 동의서 포함), 자격증 및 관련 재직·경력증명서, 가점사항 증빙서류 제출

바. 채용방법(절차및일정) : 공개채용 및 제한경쟁

※ 상기 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 서류합격자 및 최종합격자 발표 등 채용관련 제반사항은 (재)

노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지(공지사항) 통해 공고함.

구분	일정	비고
공고기간	<b>2026.01.22(월)~ 2026.02.11.(수)</b>	■ 마감일 18:00까지 접수분 한하여 유효 ■ 온라인채용사이트 접수양식에 따라 제출 ■ 노원구립도서관 온라인채용사이트, 우편접수, 방문접수 제출
원서접수 기간	<b>2026.01.22(월)~ 2026.02.11.(수) 18:00</b>	
1차 서류심사 *예정	<b>2026.02.13.(금) ~ 2026.02.20.(금)</b>	■ 최종 채용인원의 5배수를 선발함 (단, 재공고 채용인원은 2배수로 한다.) ■ 필수·우대조건·서류심사평가로 상위 점수자를 기준으로 선발함
서류합격자 발표	<b>2026.02.23.(월)</b>	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
2차 면접전형 *예정	<b>2026.02.26.(목)</b>	■ 서류전형 합격자에 한함
최종합격자 발표	<b>2026.03.04.(수)</b>	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별연락
채용예정일	<b>2026.03.09.(월)</b>	■ 노원중앙도서관, 노원어린이도서관, 불암도서관, 상계도서관
이의 제기	<b>2026.02.25.(수) 18:00 2026.03.06.(금) 18:00</b>	■ 1차 서류 심사 이의제기 접수 : 2026.02.25. 18:00까지 ■ 2차 면접 심사 이의제기 접수 : 2026.03.06. 18:00까지

사. 채용방법 :

- 1) 원서접수 – 서류전형 – 서류 합격자 발표 – 면접전형 – 최종합격자 발표
- 2) 각 전형별 합격자 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
- 3) 전형별 모집 분야별 채용예정 인원의 각 5배수이내 선발(단, 재공고 채용인원은 2배수로 한다.)
- 4) 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 (예비합격자 유효기간은 6개월로 하며, 공고에 명시)

아. 심사 시험위원 위촉 계획

- 『지방 출자·출연기관 인사·조직지침, 2025.07.07.』에 따라 서류전형 및 면접 전형의 심사위원은 외부 전문위원을 2분의 1 이상 참여로 공정성 확보

자. 이의신청 절차 및 이의신청서 서식

- 1) 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
- 2) 접수방법 : 전자우편(E-MAIL)접수([accounting@nowonlib.kr](mailto:accounting@nowonlib.kr))  
※ 이의신청서는 서명 또는 날인한 스캔본(PDF) 제출
- 3) 접수기간 :

전형	이의신청 기간	비고
서류전형 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함
면접시험 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함

4) 신청서식 : 이의신청서 첨부 서식 확인

5) 처리대상 : 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토·답변 원칙

6) 이의제기 처리 예외 사유 :

- 채용시험과 무관한 내용
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 관련 근거 미제시
- 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- 타법령에 저촉될 경우
  - 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우
- 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

### 3. 자격요건

가. 필수조건

구분	지원 자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별 등 제한 없음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 정년 만60세(방호직은 만65세)</li> <li>- 고령자고용촉진법에 따라 방호직에 대해서는 예외를 둔다</li> <li>- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자</li> </ul> </li> <li>○ 노원문화재단 노원구립도서관 인사규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자, 또한 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자                             <p>[노원문화재단 인사규정 제12조]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자</li> <li>9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자</li> </ol> </li> <li>○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용예정일부터 근무 가능자</li> <li>○ 성범죄 경력이 없는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조, 제57조, 제58조 의거</li> <li>- 도서관 근무 근로자는 연 1회 이상 성범죄 경력 조회 실시</li> <li>- 최종합격자는 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 경력 조회 실시</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## 나. 우대사항

구분	가점내용
법정가점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자.</li> </ul> </li> <li>※ 관련 법령에 따라 가점 적용</li> </ul>

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의거, 해당 채용의 경우 분야별 채용인원이 4명 미만인 경우 취업지원대상자에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시 우선 선발함)

## 4. 서류전형 평가기준

### 가. 서류전형 심사위원

- 적격성 심사 : 응시인원이 5배수(재공고 2배수) 미만인 경우 제출서류의 구비여부, 증빙서류에 대한 권한있는 기관의 발행여부, 유효기간의 도과여부 등을 확인하여 응시자격기준을 갖추고 있는지만을 판단하는 경우 내부위원만으로 구성
- 적극적 심사 : 응시인원이 선발예정인원의 5배수(재공고 2배수)이상인 경우 5배수(장애인은 2배수)이상으로 서류전형 합격자를 제한하고자 할 때, 응시인원 채용예정 직무특성 등을 고려하여 필요시외부위원 1/2이상 포함하여 서류전형 심사위원회 구성

### 나. 필수·우대조건 순으로 상위 점수자를 기준으로 선발

평가 항목		기준 및 배점
필수조건 (공통)	○ 성범죄 경력이 없는 자	있음 / 없음
	○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자	있음 / 없음
	○ 노원구구립도서관 인사규정 2장 제12조에 의한 결격	있음 / 없음

		사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지 되지 아니한 자						
소 계				필수사항 미충족시 서류 탈락				
법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자) • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자. ※ 관련 법령에 따라 가점 적용			매 전형시 적용 만점기준 5%(5점), 10%(10점)				
소 계				미충족시 가점점수 미반영				
서류 심사 평가	도서관 근무경력 (20)	2년 이상	20					
		1년 이상 ~ 2년 미만	15					
		0~1년 미만	10					
	자격증 (10)	사서(준사서, 정사서1급 또는 2급)	10					
		컴퓨터 관련 자격증	5					
	직무역량 (30)	직무 관련 지식 보유	A	B	C	D	E	
		창의적 발전 가능성	30	25	20	15	10	
	직무경험 (25)	직무 관련 경험 보유	A	B	C	D	E	
		대면 업무 지식 보유	25	20	15	10	5	
	자기소개 (15)	작성의 정성도	A	B	C	D	E	
기관 및 직무 이해도		15	13	11	8	5		
소 계				최대 100점 만점				
※ 기본 서류(응시원서, 개인정보제공 및 활용동의서) 미제출시 응시 부적격 처리 ※ 제출서류는 『개인정보보호법』 제21조(개인정보의 파기) 1항에 따라 파기 ※ 심사기피회피 신청된 응시자의 서류평가는 기피회피신청서를 제출한 심사위원 외 타심사위원의 평점반영 ※ 동일자격의 급수가 다른 경우 높은 자격증 1개만 인정 ※ 동점자 전원 합격								

## 5. 면접전형 평가기준

가. 면접대상 : 서류전형 합격자

나. 면접유형 : 개별 또는 집단면접

다. 면접위원 : 내부위원 1명, 외부인원 2명

라. 면접평가기준 : 공공기관 근로자로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성 및 논리성, 예의·품위 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 업무능력(100점 만점 기준)

마. 면접평가기준

평점요소	세부요소	단 계			평가점수
		상	중	하	
공공기관 근로자로서 정신자세	· 공공분야에 대한 이해도 · 공적서비스에 대한 방법	20 ~	13 ~	6 ~	점
전문지식과 응용능력	· 전문지식을 통한 도서관 사업적용 · 사업에 대한 응용 방안 제시	20 ~	13 ~	6 ~	점
의사표현의 정확성 및 논리성	· 의사전달의 정확성, 종합적 판단력 · 지식, 정보의 논리적 표현 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
예의, 품위 및 성실성	· 건전한 사고와 태도 · 팀워크 형성 및 목표 공유능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
창의력 의지력 및 발전가능성 업무능력	· 유연한 사고와 업무능력 · 비전 제시 및 혁신지향 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
합 계		100점 만점			점

바. 심사 기피·제척 신청이 있는 지원자의 경우 제척신청한 심사위원 제외 나머지 심사위원의 평점 반영

사. 합격자 기준 : 면접평가점수 합산 최고점자 순으로 당해 채용 인원만큼 합격자로 하며, 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음

아. 동점자 처리기준 : 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원대상자, 해당 채용회차의 전체 전형 평균 점수의 고득점자 순

## 6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

도서관	채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
[노원 중앙도서관]	기간제근로자(방호직)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
	기간제근로자(초단시간)	4명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
[불암도서관]	기간제근로자(초단시간"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
	기간제근로자(초단시간"2")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
	기간제근로자(초단시간"3")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
[노원 어린이도서관]	기간제근로자(초단시간)	2명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)



<b>[상계도서관]</b>	기간제근로자(종일직"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
	기간제근로자(종일직"2")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
	기간제근로자(반일직)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
합계		13명	

## 7. 제출서류

- 가. 온라인채용사이트 지원서
- 나. 자격증 및 재직·경력증명서
- 다. 가점사항 증빙서류
- 라. [첨부양식]채용결과이의신청서(필요시)
- ※ 제출서류는 「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)1항에 따라 파기

## 8. 유의사항

- 가. 블라인드 채용으로 채용 시 본인을 식별할 수 있는 서류 제출이 불가하며, 자기소개서에는 지원자의 출신지역, 가족관계, 학력 등을 직·간접적으로 표현하는 것을 금지합니다.
- 나. 응시원서에 기재된 제반 사항은 최종 합격 시 제출하여야 하며, 입사 이후라도 응시원서에 기재된 내용과 다른 경우 즉시 채용을 취소합니다.
- 다. 제출된 서류의 기재착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유 등으로 채용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있습니다.
- 마. 마감시간 이후 도착한 응시원서는 접수하지 않습니다.
- 바. 최종합격자는 신원조사 및 결격사유조회 결과 채용결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용 계약을 해지합니다.
- 사. 지원자 중에 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 근무지와 담당 업무는 변경될 수 있습니다.
- 자. 복수지원불가
- 차. 최종합격자의 근로계약서는 채용 전 작성할 수 있음.

## 9. 기타

- 가. 노원구립도서관 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁사실이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- 나. 채용 전형별 결과에 이의가 있는 경우 채용결과 이의 신청서를 제출해 주시기 바랍니다.
- 다. 기타 문의사항은 경영지원팀 (☎ 02-950-0075)으로 연락 주시기 바랍니다.